

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De vereniging heeft ten doel:

- a. het oprichten en in standhouden van een Hindoe-tempel in Den Helder, om Tamils, die hindoe zijn, de gelegenheid te bieden hun godsdienst te beleven en uit te oefenen;
- b. de Tamil-kunst en cultuur levend houden in de hele Tamil-gemeenschap, onder andere door het organiseren van culturele activiteiten voor Tamils, alsmede autochtonen informeren over de Tamil-cultuur en kunst;
- c. de tweede generatie van de Tamil-gemeenschap, die in Nederland opgroeit, (doen) onderrichten in de eigen taal, cultuur en religie;
- d. het uitgeven van een tijdschrift en/of andere publicaties om de Tamil-gemeenschap te informeren omtrent relevante ontwikkelingen in binnenland en buitenland;
- e. het bevorderen van de integratie van de leden van de vereniging in de Nederlandse samenleving, met behoud van eigenheid van de Tamil-gemeenschap;
- f. contacten leggen en onderhouden met (zuster-)organisaties in binnen- en buitenland, die hetzelfde doel nastreven.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- Het oprichten en in standhouden van een Hindoetempel in Den Helder om de gelegenheid te bieden om hun godsdienst te beleven en uit te oefenen.
- Organiseren van hindoe feesten voor iedereen;
- De Tamil-kunst en cultuur levend houden, onder andere door het organiseren van culturele activiteiten voor iedereen;
- Het uitgeven van tijdschrift, boeken en andere publicaties voor iedereen;
- Contact leggen en onderhouden met organisaties in binnen- en buitenland, die hetzelfde doen nastreven;
- Het geven van Tamil taallessen, culturele muziek en danslessen voor iedereen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De instelling krijgt inkomsten via vrijwillige donaties.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteed aan:
 -inkopen van Puja-goederen;
 -betalen van de lonen van de Hindoepriesters;
 -vieringen van Hindoefestivals;
 -overige zaken in lijn met de doelstelling.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://hindutemple.nl/policy-2/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Hindoepriesters werken in loondienst.

Alle verenigingsleden en bestuursleden doen hun activiteiten als vrijwilligers. Reiskosten van bestuursleden en vrijwilligers worden wel vergoed. In sommige gevallen worden onkosten voor eten en drinken vergoed.

Een vrijwilliger (bestuur of leden) mag de reiskosten of onkosten niet aannemen en als giften aan de vereniging teruggeven.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Activiteiten 2023

In 2023 hebben in hoofdlijnen de volgende activiteiten plaatsgevonden:
 -er hebben diverse Hindoefestivals plaatsgevonden met als hoogtepunt het festival op 25 juni 2023: zie ook: <https://www.nhnieuws.nl/nieuws/320923/duizend-bezoekers-verwacht-bij-grote-optocht-hindoetempel-in-den-helder>
 -er hebben dagelijks 3 Puja's plaatsgevonden welke toegankelijk is geweest voor iedereen. Dit is volledig gefinancierd met de donaties van de bezoekers.

Voorgenomen bestedingen 2024

In het nieuwe boekjaar zullen de bestedingen voor vrijwel dezelfde activiteiten plaatsvinden. De omvang van de bestedingen zal in hoofdlijnen gelijk blijven. Er worden geen grote investeringen verwacht voor het nieuwe boekjaar.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

N.v.t. Zie hierboven.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Vorraden	€	€		€ 0	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€	€	Langlopende schulden	€	€
	€ 0	€ 0	Kortlopende schulden	€	€
	€ 0	€ 0		€ 0	€ 0
Totaal	€ 0	€ 0	Totaal	€ 0	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Betreft een niet actief wervende instelling. Derhalve geen balans verplicht.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 249.204	€ 281.642
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 249.204	€ 281.642
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 249.204	€ 281.642
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 18.929	€ 25.656
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 62.985	€ 64.903
Huisvestingskosten	€ 22.865	€ 23.659
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 2.372	€ 6.833
Overige lasten	€ 24.699	€ 16.061
Som van de lasten	€ 131.850	€ 137.112
Saldo van baten en lasten	€ 117.354	€ 144.530

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Betreft een niet actief wervende instelling. Derhalve geen toelichting verplicht.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open